

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**TRABAJO**

Santo Domingo, D. N.  
18/09/2020

**A la:** Licda. Lidia López Rosario  
Encargada de Compras y Contrataciones

**Vía:** Licda. Ana Virginia Solano  
Directora Dirección Administrativa

**Asunto:** Solicitud Compra de Tóneres

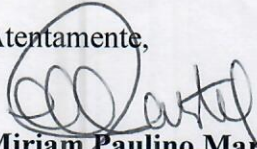
**Anexo:** Relación Tóneres para Comprar

Cortésmente, pláceme saludarle y a su vez solicitarle la compra de los tóneres que requerimos en este almacén y suministro, para poder suplir las necesidades de las diferentes áreas a nivel nacional.

Entiendo que, con la disponibilidad que tenemos a la fecha de estos consumibles y lo solicitado, (según cuadro anexo) podemos suplir hasta el período comprendido, septiembre diciembre del año 2020.

Es de interés, que al momento de hacer la entrega de estos tóneres, acudan con el tiempo suficiente para poder verificar con el área de tecnología, cada una de las características exigidas en la solicitud.

Atentamente,

  
**Miriam Paulino Marte**  
Encargada de Almacén y Suministro

